

AKTENZEICHEN – BRIEFUMSCHLAG

Absender:

Name: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Empfänger:

Behörde / Institution: _____

Abteilung: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Aktenzeichen: _____

Dieses Feld ist für das Aktenzeichen der empfangenden Behörde bestimmt. Bitte das Aktenzeichen deutlich lesbar eintragen. Bei Rückfragen verwenden Sie stets das angegebene Aktenzeichen. Der Umschlag dient ausschließlich dem Versand von amtlichen Dokumenten und muss ordnungsgemäß adressiert und frankiert sein.

Unterschrift Absender

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/aktenzeichen-auf-briefumschlag/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.