

ANTRAG AUF UNBEZAHLTEN URLAUB

Absender : _____

Personalnummer : _____

Antragsteller:

Name, Vorname : _____

Abteilung : _____

Position : _____

Urlaubszeitraum:

Beginn des unbezahlten Urlaubs : _____

Ende des unbezahlten Urlaubs : _____

Begründung :

Hiermit beantrage ich unbezahlten Urlaub aus persönlichen Gründen. Ich bin mir bewusst, dass während des unbezahlten Urlaubs kein Anspruch auf Gehalt, Sozialleistungen oder andere arbeitsvertragliche Leistungen besteht. Die Rückkehr an meinen Arbeitsplatz erfolgt am Ende des angegebenen Zeitraums.

Rechtliche Hinweise :

Der unbezahlte Urlaub erfolgt auf freiwilliger Basis und bedarf der Zustimmung des Arbeitgebers. Während des unbezahlten Urlaubs ruht das Arbeitsverhältnis, der Urlaubsanspruch wird nicht automatisch verlängert. Der Antragsteller verpflichtet sich, rechtzeitig vor Ablauf des unbezahlten Urlaubs Kontakt zum Arbeitgeber aufzunehmen.

UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER

ENTSCHEIDUNG ARBEITGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/antrag-unbezahlter-urlaub/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.