

# EINLADUNG ZUR MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Ort : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

hiermit laden wir Sie herzlich zur ordentlichen Mitgliederversammlung unseres Vereins ein. Die Versammlung findet statt am angegebenen Ort und Datum. Wir bitten um zahlreiches Erscheinen, um wichtige Angelegenheiten gemeinsam zu besprechen und Entscheidungen zu treffen.

## **Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Bericht des Vorstands
3. Kassenbericht und Bericht der Kassenprüfer
4. Entlastung des Vorstands
5. Neuwahlen (sofern erforderlich)
6. Verschiedenes
7. Schlusswort

Anträge zur Tagesordnung sind bis spätestens eine Woche vor der Mitgliederversammlung schriftlich beim Vorstand einzureichen.

Mit freundlichen Grüßen,

Der Vorstand

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Vorsitzenden

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Schriftführers

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/einladung-mitgliederversammlung-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.