

MUSTERBRIEF ZUR AUSZAHLUNG EINER GUTSCHRIFT

Absender : _____
Empfänger : _____

Betreff :

Auszahlung der Gutschrift gemäß Vereinbarung

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit fordere ich die Auszahlung der mir zustehenden Gutschrift in Höhe von _____ EUR aus dem zwischen uns bestehenden Vertrag an. Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Kontoinhaber : _____
IBAN : _____
BIC : _____

Ich bitte um Auszahlung binnen 14 Tagen nach Erhalt dieses Schreibens. Sollte die Auszahlung nicht fristgerecht erfolgen, behalte ich mir vor, weitere rechtliche Schritte einzuleiten. Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift : _____

Ort:

Datum:

Absender

Empfänger

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/gutschrift-auszahlen-lassen-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.