

KÜNDIGUNG OHNE ARBEITSVERTRAG

Absender: _____

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

Empfänger: _____

Name, Vorname / Firma: _____

Anschrift: _____

Betreff:

Kündigung des Arbeitsverhältnisses ohne schriftlichen Arbeitsvertrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis, auch wenn kein schriftlicher Arbeitsvertrag vorliegt, ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Beendigungsdatum des Arbeitsverhältnisses schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen und mir dieses ebenfalls zeitnah zukommen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift

Unterschrift Absender

Unterschrift Empfänger

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/kundigung-ohne-arbeitsvertrag-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.