

KÜNDIGUNG WEGEN UNWIRTSCHAFTLICHKEIT

Absender :

Empfänger :

Betreff : Kündigung des Arbeitsverhältnisses wegen Unwirtschaftlichkeit

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht wegen Unwirtschaftlichkeit. Trotz eingehender Prüfung und aller zumutbaren Bemühungen ist eine Weiterbeschäftigung aufgrund betrieblicher Erfordernisse und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen nicht möglich.

Wir bedauern diesen Schritt, sehen jedoch keine Alternative, um die wirtschaftliche Stabilität unseres Unternehmens zu sichern. Die Kündigung erfolgt unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist.

Bitte beachten Sie, dass Ihnen ein Anspruch auf ein qualifiziertes Arbeitszeugnis zusteht, das wir Ihnen auf Wunsch gerne ausstellen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/kundigung-wegen-unwirtschaftlichkeit-arbeitsrecht/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.