

ÖFFNUNGSZEITEN UND ALLGEMEINE REGELUNGEN

Standort : _____

Reguläre Öffnungszeiten :

| Wochentag | Öffnungszeiten |
|------------|----------------|
| Montag | 09:00 – 18:00 |
| Dienstag | 09:00 – 18:00 |
| Mittwoch | 09:00 – 18:00 |
| Donnerstag | 09:00 – 18:00 |
| Freitag | 09:00 – 18:00 |
| Samstag | 10:00 – 14:00 |
| Sonntag | geschlossen |

1. Allgemeine Hinweise

Die angegebenen Öffnungszeiten gelten vorbehaltlich gesetzlicher Feiertage und individueller Sonderregelungen.

2. Verhalten im Geschäft

Kunden werden gebeten, die geltenden Hygieneregeln einzuhalten und den Anweisungen des Personals Folge zu leisten.

3. Haftungsausschluss

Für Schäden oder Verluste, die während der Öffnungszeiten auf dem Gelände entstehen, übernimmt das Unternehmen keine Haftung.

4. Änderungen der Öffnungszeiten

Änderungen der Öffnungszeiten werden rechtzeitig bekannt gegeben und sind auf der offiziellen Webseite ersichtlich.

5. Datenschutz

Persönliche Daten werden ausschließlich zur Geschäftsabwicklung verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

6. Geltendes Recht

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist der Sitz des Unternehmens.

VORGESEHENE UNTERSCHRIFT INHABER

VORGESEHENE UNTERSCHRIFT KUNDE

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/offnungszeiten-richtig-schreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.