

RÜCKWIRKENDE KÜNDIGUNG ARBEITNEHMER

Absender (Arbeitnehmer) :

Name, Vorname : _____

Anschrift : _____

Telefonnummer : _____

Empfänger (Arbeitgeber) :

Name / Firma : _____

Anschrift : _____

Betreff :

Rückwirkende Kündigung meines Arbeitsverhältnisses

Kündigungserklärung :

Hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis mit Ihnen rückwirkend zum Datum _____.

Ich bitte um Bestätigung der Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu diesem Datum.

Begründung (optional) :

Aus persönlichen / gesundheitlichen / sonstigen Gründen sehe ich mich zu dieser rückwirkenden Kündigung gezwungen. Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Sonstiges :

Alle arbeitsrechtlichen Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis, die bis zum Kündigungsdatum entstanden sind, bleiben von dieser Kündigung unberührt. Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt dieses Schreibens.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/ruckwirkende-kundigung-arbeitnehmer-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.