

SITUATIONSANALYSE - VORLAGE

Ort : _____ Datum : _____

1. Allgemeine Angaben

Projektname : _____

Auftraggeber : _____

Projektleiter : _____

2. Ausgangssituation

Beschreiben Sie die aktuelle Situation und die Ausgangslage des Projekts. Welche Rahmenbedingungen und Gegebenheiten beeinflussen das Vorhaben?

3. Zielsetzung

Formulieren Sie die Ziele des Projekts klar und präzise. Was soll erreicht werden? Welche Erwartungen bestehen?

4. Analyse der Einflussfaktoren

Identifizieren Sie interne und externe Faktoren, die das Projekt beeinflussen können, wie z.B. rechtliche, technische, wirtschaftliche, soziale und ökologische Aspekte.

5. Risiken und Chancen

Bewerten Sie mögliche Risiken und Chancen im Zusammenhang mit dem Projekt. Erarbeiten Sie Strategien zur Minimierung der Risiken und zur Nutzung der Chancen.

6. Maßnahmen und Handlungsempfehlungen

Definieren Sie konkrete Maßnahmen und Empfehlungen, die auf der Situationsanalyse basieren, um die Projektziele zu erreichen und Risiken zu minimieren.

ANALYST

AUFTRAGGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://musterhero.com/situationsanalyse-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://musterhero.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.